











































































































































































BIJLAGE 28

	<p><b><u>Functiebeschrijving</u></b>  <b>Instructeur</b>          (Forop 1)</p>
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie van het basis-, midden- of hoger kader.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p> <p>Deze functie kan ook opgenomen worden door administratief, niet-operationeel personeel.</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van wedertewerkstelling op eigen verzoek, zoals bedoeld in artikel 119, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van het ministerieel besluit van 11 juni 2015 tot vaststelling van de lijst met lichtere, aangepaste betrekkingen bedoeld in artikel 126, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p>
<p><b>Doel</b></p>	<p>De instructeur heeft taken en bevoegdheden in het vakbekwaam worden en houden van het operationeel personeel werkzaam in de brandweerorganisatie.</p>
<p><b>Beschrijving</b></p>	<p>Onder verantwoordelijkheid van een opleiding- en oefencoördinator van de zone en/of coördinator brandweeropleidingen van een erkend opleidingscentrum onderwijst de instructeur afgebakende delen van een leertrajecten, dit aansluitend op zijn eigen vakinhoudelijke expertise. Hij zorgt ervoor dat zijn eigen vakbekwaamheid op niveau is, zowel vakinhoudelijk als didactisch.</p> <p>De instructeur beschikt over de vakinhoudelijke verdiepende kennis die hem in staat stelt om boven de stof te staan. Hij beschikt over de capaciteit van het kunnen overdragen van de vereiste kennis en vaardigheden.</p> <p>Binnen de veiligheidsketen (proactie, preventie, preparatie, uitvoering en evaluatie), valt de functie instructeur onder de schakel "preparatie".</p> <p>De instructeur is actief in een of meerdere zones en/of bij een opleidingscentrum.</p> <p>De instructeur legt verantwoording af aan de opleiding- en oefencoördinator van de zone en/of coördinator brandweeropleidingen van een erkend opleidingscentrum die verantwoordelijk is voor een leertraject.</p>



	De instructeur moet binnen verschillende culturen/disciplines en op verschillende niveaus kunnen samenwerken.											
<b>Kerntaken en takengebied</b>	<p><b><u>Instructeur</u></b></p> <p>Het uitwerken van oefeningen en trainingen in het kader van het algemeen opleidingsprogramma teneinde de operationaliteit en de goede werking van de dienst constant te monitoren en te verbeteren.</p> <p>De instructeur verzorgt afgebakende onderdelen en oefeningen conform de visie van het competentiegericht opleiden en draagt bij aan de begeleiding van de deelnemers in hun leerproces en zorgt voor een goed leerklimaat.</p> <p><b><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanleren en opfrissen van kennis en vaardigheden bij de manschappen omtrent operationele procedures en werkmethodes.</li> <li>- Opstellen van oefenscenario's en lesfiches.</li> <li>- Opvolgen van nieuwe operationele evoluties en technieken.</li> <li>- Ook buiten lessituaties de manschappen nieuwe methodes en technieken aanbrenge en het naleven van operationele procedures beoordelen en stimuleren.</li> <li>- Verzorgen van afgebakende theorie- en praktijkonderdelen van leertrajecten, conform lesplan.</li> <li>- Op peil houden van didactische en vakinhoudelijke kennis door bijscholing en intervisie.</li> <li>- Reflecteren op eigen functioneren.</li> <li>- Zorg dragen voor fysiek veilige leeromgeving.</li> <li>- Bijdragen aan begeleiding van deelnemers op vaardigheden.</li> <li>- Waarnemen en beoordelen van deelnemers en hierover rapporteren.</li> <li>- Op informatieve wijze feedback geven aan deelnemers.</li> <li>- Toepassen van de beoordelingssystematiek.</li> </ul>											
<b>Plaats in de organisatie</b>	<p><b><u>De functie krijgt leiding van:</u></b> Een opleiding- en oefencoördinator van de zone en/of coördinator brandweeropleidingen van een erkend opleidingscentrum.</p> <p><b><u>De functie geeft leiding aan:</u></b> /</p>											
<b>Netwerkelementen</b>	<p><b><u>De functie krijgt info van</u></b></p> <table border="1"> <tr> <td>Opleiding- en oefencoördinator</td> <td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,....</td> <td>Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> </table> <p><b><u>De functie geeft info aan</u></b></p> <table border="1"> <tr> <td>Opleiding- en oefencoördinator</td> <td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td>Persoonlijk contact</td> </tr> <tr> <td>Collega's</td> <td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td>Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> </table>			Opleiding- en oefencoördinator	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,....	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Opleiding- en oefencoördinator	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
Opleiding- en oefencoördinator	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,....	Persoonlijk contact, informeel, mail,....										
Opleiding- en oefencoördinator	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact										
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....										



<p><b>Autonomie</b></p>	<p><b>De functie kan autonoom beslissen over</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De keuze van een alternatieve oplossing indien door een onvoorspelbare situatiewijziging de leerdoelen niet gehaald worden.</li> <li>- De concrete timing en wijze van uitvoeren van de hem opgedragen taken binnen de gegeven instructies, waarbij leerdoelen steeds het belangrijkste doel blijven.</li> </ul> <p><b>De functie moet autorisatie vragen voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elk initiatief dat hem niet is opgedragen door zijn overste of dat valt buiten zijn initiatiefrecht in het kader van zijn individuele opdracht als instructeur.</li> <li>- Elke bezigheid die de kwaliteit van de opleiding beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken omtrent de kwaliteitsgaranties.</li> </ul>	
<p><b>Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden</b></p>	<p>Diploma, brevet, getuigschrift, ...</p>	<p><b>[Behalen en behouden van het getuigschrift FOROP-1 volgens M.B. van 5 april 2019 betreffende de opleiding en het getuigschrift FOROP-1 en FOROP-2 voor de leden van de openbare hulpdiensten]</b></p> <p>Aldus gewijzigd bij K.B. van 3 december 2020, art. 6 (inw. 3 januari 2021) (B.S. 24.12.2020)</p>

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.



	<p><u>Functiebeschrijving</u></p> <p><b>Specialist Vorming Training en Opleiding</b> (Forop 2)</p>
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie van het basis-, midden- of hoger kader.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p> <p>Deze functie kan ook opgenomen worden door administratief, niet-operationeel personeel.</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van wedertewerkstelling op eigen verzoek, zoals bedoeld in artikel 119, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van het ministerieel besluit van 11 juni 2015 tot vaststelling van de lijst met lichtere, aangepaste betrekkingen bedoeld in artikel 126, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p>
<p><b>Doel</b></p>	<p>De Specialist Vorming Training en Opleiding (VTO) houdt zich beleidsmatig en uitvoerend bezig met opleiden, oefenen en bijscholen.</p>
<p><b>Beschrijving</b></p>	<p>In het takenpakket van de Specialist VTO staan de volgende aspecten centraal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beleid (rond opleiden, oefenen en bijscholing)</li> <li>• uitvoering (optreden als oefenleider)</li> <li>• bewaking (van inhoud, voortgang en kwaliteit)</li> <li>• vernieuwing (inhoudelijke en onderwijskundige vernieuwing).</li> </ul> <p>De Specialist VTO kan zowel in een monodisciplinaire als multidisciplinaire context werken en heeft een beleidsmatige, leidinggevende of coördinerende functie. Hij is een specialist die ondersteunt vanuit zijn eigen vakgebied.</p> <p>Hij werkt niet solistisch maar functioneert in teamverband. Hieruit vloeit voort dat hij binnen verschillende culturen/disciplines en op verschillende communicatieniveaus moet kunnen samenwerken en projectmatig kan werken.</p>





## Kerntaken en takengebied

### Specialist VTO

De Specialist VTO ontwikkelt een VTO-beleid. Hij ontwikkelt, organiseert, leidt en evalueert opleidingen, oefeningen en bijscholingsactiviteiten en draagt zorg voor en borgt de kwaliteit van opleiden, oefenen en bijscholen

#### Mogelijke taken (niet limitatief):

- Vaststellen van de VTO-behoefte in overleg met leidinggevende en overige betrokkenen.
- Adviseren, gevraagd en ongevraagd, van het management over VTO-beleid.
- Vertalen van federale, beleidsmatige, juridische en maatschappelijke ontwikkelingen en leerpunten van plaatsgebonden incidenten en voorgaande oefeningen naar het beleid betreffende de inhoud en organisatie van opleidingen, oefeningen en bijscholingsactiviteiten.
- Afstemmen van het meerjarig opleidings- en oefenbeleid met federale richtlijnen, vergelijkbare oefenplannen van andere diensten én op de behoefte van de werkomgeving.
- Ontwikkelen en organiseren van de opleidings-, oefen- en bijscholingsprogramma's.
- Ontwikkelen van geïntegreerde oefenprogramma's voor de basistaken, het grootschalig optreden en de coördinatietaken binnen een multidisciplinaire omgeving.
- Evalueren van de programma's en ze zo nodig bijstellen.
- Vakinhoudelijke en onderwijskundige trends volgen evenals ontwikkelingen op het gebied van VTO en inschatten van de bruikbaarheid voor de eigen en/of de multidisciplinaire organisatie.
- Gebruiken van onderwijskundige concepten en didactische modellen om de inhoud, effectiviteit en kwaliteit van opleidingen, oefeningen en bijscholingsactiviteiten te ontwikkelen, evalueren, beoordelen en verbeteren.
- Zorg dragen voor een structuur (o.a. netwerk, planning) om een VTO-beleid te implementeren.
- Opstellen van een opleidings-, oefen- en bijscholingsbegroting.
- Het opleidings-, oefen- en bijscholingsbudget bewaken.
- Een oefensystematiek gericht op verbetering hanteren.
- Het samenstellen van cursusplannen, draaiboeken, procedures en instructies aansturen.
- Meetbaar maken van de kwaliteit van instructeurs en oefenleiders.
- Verantwoordelijk zijn voor de coaching van instructeurs.
- Inrichten van een kwaliteitszorgsysteem voor het opleiden, oefenen en bijscholen.
- Het kwaliteitszorgsysteem hanteren en onderhouden.
- Periodiek analyseren en evalueren van de gegevens die voortkomen uit het kwaliteitszorgsysteem en implementeren van de verbetermogelijkheden.
- Overleggen met sleutelfunctionarissen over de huidige en gewenste kwaliteit van opleiden, oefenen en bijscholen.
- Steekproefsgewijs uitvoeren van kwaliteitscontroles/audits.



	<p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaats in de organisatie</li> <li>• Netwerkelementen</li> <li>• Autonomie</li> <li>• Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden</li> </ul> <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p>	
<p><b>Arbeidsomstandigheden</b> <b>Arbeidsvoorwaarden</b></p>	<p>Diploma</p>	<p>[Behalen en behouden van het getuigschrift FOROP-2 volgens M.B. van 5 april 2019 betreffende de opleiding en het getuigschrift FOROP-1 en FOROP-2 voor de leden van de openbare hulpdiensten]</p> <p>Aldus gewijzigd bij K.B. van 3 december 2020, art. 7 (inw. 3 januari 2021) (B.S. 24.12.2020)</p>

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.



	<p><u>Functiebeschrijving</u></p> <p><b>Evaluator</b></p>
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan de functie van midden- of hoger kader.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van wedertewerkstelling op eigen verzoek, zoals bedoeld in artikel 119, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van het ministerieel besluit van 11 juni 2015 tot vaststelling van de lijst met lichtere, aangepaste betrekkingen bedoeld in artikel 126, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p>
<p><b>Beschrijving</b></p>	<p>De evaluator heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het domein van de evaluatiecyclus. Hij weet wat de evaluatieprocedure inhoud. Hij kan medewerkers evalueren, evaluatiegesprekken voeren, tijdsbeheer hanteren en dossiers opstellen. Hij kent de statutaire gevolgen van de evaluatie.</p>
<p><b>Kerntaken en takengebied</b></p>	<p><b><u>Evaluator</u></b></p> <p>De evaluator kan de evaluatieprocedure uitvoeren, hier zijn de functie-, functionering- en evaluatiegesprekken inbegrepen.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plannings en afspraken maken met medewerker.</li> <li>- Uitwerken van evaluatiecriteria voor de eigen dienst.</li> <li>- Begeleiden van medewerkers.</li> <li>- Het opmaken van een functioneringsanalyse van de medewerker.</li> <li>- Het bespreekbaar maken van knelpunten.</li> <li>- Het begeleiden van vragen van medewerkers.</li> <li>- Opmaken van evaluatieverslagen.</li> <li>- Voeren van evaluatiegesprekken.</li> </ul>
	<p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaats in de organisatie</li> <li>• Netwerkelementen</li> <li>• Autonomie</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden</li> </ul> <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p>	
<b>Arbeidsomstandigheden</b> <b>Arbeidsvoorwaarden</b>	Diploma, brevet, getuigschrift, ...	Behalen van modulecertificaat "Competentiemanagement en evaluatie" (KB Opleiding 18/11/2015)

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.



**BIJLAGE 31**

	<h2 style="text-align: center;"><u>Functiebeschrijving</u> <b>Dir-CP-Ops</b></h2>
<b>Doel</b>	<p>De multidisciplinaire operationele coördinatie opnemen op het terrein bij grootschalige incidenten en noodsituaties zodra multidisciplinaire coördinatiemaatregelen nodig zijn om de noodsituatie te beheersen. De volledige verantwoordelijkheid nemen van de coördinatie van de operaties en instaan voor de beleidscoördinatie totdat de bevoegde overheid de overname op haar niveau of op nationaal niveau bekend maakt. De communicatie tussen de CP-Ops en het coördinatiecomité garanderen.</p>
<b>Kerntaken en takengebied</b>	<p><b><u>Kernresultaatgebieden</u></b></p> <p>2. <u>Multidisciplinair coördinator</u></p> <p>Optreden als operationeel multidisciplinair coördinator bij interventies waarbij een coördinatie tussen meerdere disciplines nodig is.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Oprichten en leiden van de commandopost operaties.</li><li>- Coördineren van multidisciplinaire hulpverlening.</li><li>- Coördineren van het beleid totdat de bevoegde overheid hem op de hoogte brengt van de overname op haar niveau of op nationaal niveau. De bevoegde noodcentrale 112 gebruiken als belangrijkste communicatiecentrum om de bevoegde actoren te alarmeren, naar de plaats van de noodsituatie te sturen, en de noodcentrale 112 informeren over hun aankomst.</li><li>- De risico's die verband houden met de inzet van het personeel bij hulpverleningsoperaties evalueren en passende maatregelen voorstellen voor hun bescherming, desgevallend op basis van aanbevelingen van een specifiek hiertoe aangewezen adviseur</li><li>- Geven van onderrichtingen met betrekking tot de indeling van de interventiezone.</li><li>- Verwittigen en adviseren van het beleidsniveau.</li><li>- Nemen van alle maatregelen om de werking van de CP-Ops te organiseren en bepalen welke personen er toegang toe hebben.</li><li>- Opstellen van regelmatige situatierapporten aan de bevoegde overheden en de bevoegde noodcentrale 112, via het nationaal veiligheidsportaal.</li><li>- Waken over de continuïteit van de CP-Ops (aflossing van leden, overname-overgave, bevoorrading,...).</li><li>- Bewaren van een overzicht van de beschikbare en ingezette middelen van de verschillende disciplines.</li><li>- Kennen van de noden van de verschillende disciplines.</li><li>- Organiseren van de multidisciplinaire communicatie tussen de</li></ul>



	<p>directeurs van de betrokken disciplines en de andere leden van de CP-Ops.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepalen van de toegangsmodaliteiten voor derden tot de verschillende zones.</li> <li>- Een gerechtelijke zone afbakenen in overleg met de gerechtelijke overheid, indien deze laatste hiertoe een aanvraag doet, deze zone mag pas opgeheven worden mits toestemming van de gerechtelijke overheid.</li> </ul> <p>3. <u>Tijdelijk leidinggevende</u></p> <p>De DIR-CP-Ops organiseert het interventie terrein en neemt operationele beslissingen op basis van de adviezen van de leden van de CP-Ops. De Dir-CP-Ops is geen functionele chef van de aanwezige leden maar stelt zich wel op als de tijdelijk leidinggevende gedurende de duur van zijn aanstelling als Dir-CP-Ops van het incident.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaststellen van prioriteiten.</li> <li>- Nemen van beslissingen op basis van het advies van de aanwezigen</li> <li>- Leiden van de vergadering.</li> <li>- Rekening houden met de vergaderklok en het IBOBBO-proces (Informatiegaring, Beeldvorming, Oordeelvorming, Besluitvorming, Bevelvoering en Opvolging).</li> <li>- Indien de operationele coördinatie gepaard gaat met een beleidscoördinatie, de bevoegde overheden adviseren.</li> <li>- Uitvoeren of laten uitvoeren van de beslissingen van het coördinatiecomité.</li> <li>- Fungeren als het enige multidisciplinaire communicatiekanaal tussen de CP-Ops en het coördinatiecomité.</li> <li>- Garanderen dat het multidisciplinaire logboek wordt opgestart en bijgehouden.</li> <li>- Organiseren van een multidisciplinaire debriefing.</li> <li>- Het interventie terrein organiseren en, indien nodig, de zonering installeren en opheffen, en er een goede visuele weergave van verzekeren middels een cartografie, via het nationaal veiligheidsportaal.</li> </ul>						
<p><b>Plaats in de organisatie ad hoc</b></p>	<p><b><u>De functie krijgt leiding van:</u></b> /</p> <p><b><u>De functie geeft leiding aan:</u></b> De Dir-CP-Ops geeft tijdelijk leiding aan de leden van de CP-Ops.</p>						
<p><b>Netwerkelementen</b></p>	<p><b><u>De functie krijgt info van</u></b></p> <table border="1" data-bbox="515 1809 1414 2024"> <tr> <td data-bbox="515 1809 979 1935">het beleidsniveau (burgemeester/gouverneur/minister)</td> <td data-bbox="979 1809 1257 1935">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,..</td> <td data-bbox="1257 1809 1414 1935"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1935 979 2024">de leden van de CP-Ops</td> <td data-bbox="979 1935 1257 2024">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,..</td> <td data-bbox="1257 1935 1414 2024"></td> </tr> </table>	het beleidsniveau (burgemeester/gouverneur/minister)	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,..		de leden van de CP-Ops	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,..	
het beleidsniveau (burgemeester/gouverneur/minister)	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,..						
de leden van de CP-Ops	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,..						



	<b><u>De functie geeft info aan</u></b>		
	het beleidsniveau (burgemeester/gouverneur/minister)	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	
	de leden van de CP-Ops	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	
<b>Autonomie</b>	<p><b>De functie kan autonoom beslissen over:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De concrete uitvoering van de hem opgedragen taken.</li> <li>- De concrete operationele multidisciplinaire coördinatie.</li> <li>- De werking van de CP-Ops.</li> <li>- De personen die kunnen aanwezig zijn in de CP-Ops.</li> </ul> <p><b>De functie moet autorisatie vragen voor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De beleidsbeslissingen die genomen worden in afwachting van de installatie van het coördinatiecomité en dit zodra het coördinatiecomité actief is.</li> </ul>		
<b>Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden</b>	<b><u>Technische expertise</u></b>		
	Diploma	Behalen en behouden van het bekwaamheidsattest van Dir-CP-Ops	
	Kennis	Functie Dir-CP-Ops Team-leadership De functie van verantwoordelijke van de discipline (Dir-D1-4) in het coördinatiecomité Feedback geven en lessen trekken Host nation support	
	Competenties	Multidisciplinair samenwerken Verantwoordelijkheid nemen Communiceren Analyseren Oordeelsvorming Beslissen Resultaatgerichtheid Plannen en organiseren Delegeren	
	Inwerktijd	Het is noodzakelijk om regelmatig deel te nemen aan multidisciplinaire oefeningen en bijscholingen	
	<b><u>Innovatie</u></b>		
	Vernieuwing	/	
Jobeisen	/		

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van 3 december 2020 tot wijziging van het ministerieel besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.]



**BIJLAGE 32**

	<h2><u>Functiebeschrijving</u></h2> <h1>FiST-API Antenne</h1>
	<p>Deze functie is minimaal gekoppeld aan de functie van brandweerman.</p> <p>De zone voorziet deze functie op basis van haar risicoanalyse.</p> <p>Deze functie wordt opgenomen door het personeelslid op basis van zijn vrije keuze en zijn engagement.</p>
<b>Beschrijving</b>	<p>De FiST-API Antenne heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden op het vlak van het herkennen van signalen van een interventie, waar een beroep kan gedaan worden voor psychologische post-interventiesteun. Hij is in staat om de technieken van acute opvang toe te passen.</p>
<b>Kerntaken en takengebied</b>	<p><b><u>FiST-API Antenne</u></b></p> <p>De persoon met deze functie is in staat om belangrijke signalen te herkennen bij verschillende soorten slachtoffers en die aanleiding kunnen geven tot het inroepen van psychologische post-interventiesteun.</p> <p style="text-align: center;"><u>Mogelijke taken en kennis (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• In functie van een ondergane impact, slachtoffers kunnen opdelen.</li><li>• Een afweging kunnen doen bij de verschillende categorieën van slachtoffers naar gepaste technieken</li><li>• De verschillende basistechnieken van de 5-vragen techniek kunnen toepassen.</li><li>• De technieken voor acute opvang kunnen toepassen.</li></ul>
	<p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plaats in de organisatie</li><li>• Netwerkelementen</li><li>• Autonomie</li><li>• Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden</li></ul> <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p> <p>Op de momenten dat men werkzaam is als FiST-API Antenne is dit steeds onder de directe en enige leiding van een FiST-API Debrieger en/of FiST-API Supervisor.</p>





<b>Arbeidsomstandigheden</b> <b>Arbeidsvoorwaarden</b>	Diploma, brevet, getuigschrift, ...	Behalen en behouden van getuigschrift van FiST-API Antenne volgens M.B. van 29 mei 2020 betreffende de opleiding en het getuigschrift FiST-API Antenne, FiST-API Debrieger en FiST-API Supervisor voor de leden van de openbare hulpdiensten

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van 3 december 2020 tot wijziging van het ministerieel besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.】



**BIJLAGE 33**

BIJLAGE 33

	<h2><u>Functiebeschrijving</u></h2> <h1>FiST-API Debrieger</h1>
	<p>Deze functie is minimaal gekoppeld aan de functie van brandweerman.</p> <p>De zone voorziet deze functie op basis van haar risicoanalyse.</p> <p>Deze functie wordt opgenomen door het personeelslid op basis van zijn vrije keuze en zijn engagement.</p>
<b>Beschrijving</b>	<p>De FiST-API Debrieger heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden op het vlak van post-traumatische ervaringen bij slachtoffers. Hij is in staat een multidisciplinaire debriefing te leiden en te organiseren. De FiST-API Debrieger kent heel goed de grenzen van zijn taken en weet perfect wanneer beroep moet gedaan worden op gespecialiseerde hulp.</p>
<b>Kerntaken en takengebied</b>	<p><b><u>FiST-API Debrieger</u></b></p> <p>De persoon kent de taken van een FiST-API Antenne heel goed, kan de verschillende opdrachten van een FiST-API Antenne uitvoeren, maar kan ook de FiST-API Antennes aansturen.</p> <p style="text-align: center;"><u>Mogelijke taken en kennis (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Een doorgedreven kennis hebben zoals vastgelegd bij de FiST-API Antenne.</li><li>• Een multidisciplinaire debriefing organiseren en leiden.</li><li>• Heel goed kunnen bepalen wanneer het noodzakelijk is om gespecialiseerde hulp in te roepen.</li></ul>
	<p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plaats in de organisatie</li><li>• Netwerkelementen</li><li>• Autonomie</li><li>• Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden</li></ul> <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p>



	Op de momenten dat men werkzaam is als FiST-API Debrieger is dit steeds onder de directe en enige leiding van een FiST-API Supervisor.	
<b>Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden</b>	Diploma, brevet, getuigschrift, ...	Behalen en behouden van getuigschrift van FiST-API Debrieger volgens M.B. van 29 mei 2020 betreffende de opleiding en het getuigschrift FiST-API Antenne, FiST-API Debrieger en FiST-API Supervisor voor de leden van de openbare hulpdiensten

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van 3 december 2020 tot wijziging van het ministerieel besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.]

**BIJLAGE 34**

	<h2><u>Functiebeschrijving</u></h2> <h1>FiST-API Supervisor</h1>
	<p>Deze functie is minimaal gekoppeld aan de functie van brandweerman.</p> <p>De zone voorziet deze functie op basis van haar risicoanalyse.</p> <p>Deze functie wordt opgenomen door het personeelslid op basis van zijn vrije keuze en zijn engagement.</p>
<b>Beschrijving</b>	<p>De FiST-API Supervisor heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden op het vlak van organisatie, netwerking en managen van mogelijke traumatische interventies en dit niet enkel voor hulpverleners, maar evenzeer voor slachtoffers en nabestaanden. Daarnaast heeft hij taken en bevoegdheden bij het opbouwen en ondersteunen van gelijkaardige teams in België.</p>
<b>Kerntaken en takengebied</b>	<p><b><u>FiST-API Supervisor</u></b></p> <p>De FiST-API Supervisor heeft taken en bevoegdheden in het adviseren en ondersteunen van FiST-API Antennes, FiST-API Debriefers en leidinggevenden voor, tijdens en na een ingrijpende interventie. Hij is eveneens in staat om crisisopvang te verzorgen voor directe slachtoffers, familie en hulpverleners.</p> <p style="text-align: center;"><u>Mogelijke taken en kennis (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Een regionaal dispositief kunnen uitbouwen voor preventie van psychologische trauma's voor hulpdiensten;</li><li>• Advies en ondersteuning kunnen bieden aan leidinggevenden voor, tijdens en na een ingrijpende interventie;</li><li>• Psychologische crisisopvang kunnen organiseren aan directe slachtoffers, familieleden en betrokken hulpverleners;</li><li>• Opbouwen en ondersteunen van contacten met gelijkaardige teams in België en in onze buurlanden.</li></ul>
	<p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plaats in de organisatie</li><li>• Netwerkelementen</li><li>• Autonomie</li><li>• Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden</li></ul> <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling</p>



	<p>van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p> <p>Op de momenten dat men werkzaam is als FiST-API Supervisor is hij steeds de directe en enige leiding van een FiST-API Debrieger en/of FiST-API Antenne.</p>	
<p><b>Arbeidsomstandigheden</b> <b>Arbeidsvoorwaarden</b></p>	<p>Diploma, brevet, getuigschrift, ...</p>	<p>Behalen en behouden van getuigschrift van FiST-API Supervisor volgens M.B. van 29 mei 2020 betreffende de opleiding en het getuigschrift FiST-API Antenne, FiST-API Debrieger en FiST-API Supervisor voor de leden van de openbare hulpdiensten</p> <p>De functie is gekoppeld aan de voorwaarde van een burgerdiploma. De FiST-API Supervisor is houder van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een masterdiploma in de psychologie, het sociaal-maatschappelijk werk of de criminologie</li> <li>- en/of een bachelorsdiploma in de toegepaste psychologie of het sociaal-maatschappelijk werk</li> <li>- en/of een langdurige erkende opleiding in psychotherapie gevolgd hebben gecombineerd met terreinervaring in de wereld van de hulpverlening (onder de vorm van een terreinstage van minstens zes maanden of een opleiding als brandweerman of ambulancier DGH).</li> </ul>

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van 3 december 2020 tot wijziging van het ministerieel besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.】

