

FOD Binnenlandse Zaken

Oproep tot kandidaten met het oog op de aanleg van een bevorderingsreserve tot de graad van sergeant van het operationeel personeel van de Civiele Bescherming (m/v/x)

1) Inleiding

Deze oproep tot kandidaten wordt georganiseerd naar aanleiding van de beslissing van de Voorzitter van het Directiecomité FOD Binnenlandse Zaken om een reserve voor bevordering tot sergeant bij het beroepspersoneel van de Civiele Bescherming aan te leggen.

Overeenkomstig de artikels 33 en volgende van het koninklijk besluit van 29 juni 2018 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de Civiele Bescherming, wordt deze vacante betrekking ter kennis gebracht van het operationeel beroepspersoneel van de Algemene Directie Civiele Veiligheid die het statuut van rijkspersoneel hebben en die zijn tewerkgesteld in de operationele eenheid waarvoor zij solliciteren.

De functiebeschrijving voor de functie van sergeant is bij deze oproep bijgevoegd.

2) Voorwaarden

De bevorderingsvoorwaarden voor de graad van sergeant zijn :

- a) benoemd zijn in de graad van sappeur of korporaal ;
- b) ten minste de vermelding « voldoet aan de verwachtingen » of "uitzonderlijk" gekregen hebben bij de laatste evaluatie;
- c) houder zijn van het brevet M01-C;
- d) geslaagd zijn voor het bevorderingsexamen;
- e) niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie.

Enkel de personeelsleden die ten laatste op de dag van het examen voldoen aan de hierboven vermelde bevorderingsvoorwaarden, met uitzondering van het hierboven genoemde punt d, mogen eraan deelnemen. Deze voorwaarden zullen gecontroleerd worden door de dienst HRST van de Algemene Directie Civiele Veiligheid. Na deze controle, als het kandidatuur niet ontvankelijk is, zal deze worden afgewezen. De kandidaat zal een e-mail of brief ontvangen met de *rede* van deze afwijzing.

3) Bevorderingsexamen

De tijd die nodig is om het bevorderingsexamen af te leggen wordt voor de beroepspersoneelsleden beschouwd als arbeidstijd.

Het bevorderingsexamen bestaat uit twee delen :

- **1^{ste} deel** : Een competentietest voor het middenkader, georganiseerd in het kader van het Federaal Geschiktheidsattest (FGA).
- **2^{de} deel** : Een test bestaand uit een casus en een interview

a) De competentietest

Het bevorderingsexamen voor de graad van sergeant omvat de competentietest voor het middenkader om te kunnen nagegaan of de kandidaat beschikt over de competenties gelijkwaardig aan deze vereist voor een diploma van niveau B.

U bent vrijgesteld van het 1ste deel als u reeds in het bezit bent van een FGA middenkader.

Indien u niet in het bezit bent van een FGA middenkader, dan wordt u verzocht zich in te schrijven via het administratief personeel van uw eenheid. Een testsessie zal georganiseerd worden op 08/11/2021.

De test bestaat uit 3 afzonderlijke delen. Het is niet vereist om voor alle 3 de delen te slagen. De kandidaat moet echter wel een totaalscore van 50% behalen om te slagen voor het FGA.

De competentietest FGA middenkader duurt +/- 1,5 uur en bestaat uit 3 luiken :

- ✓ Planningstest
- ✓ Situationele beoordelingstest
- ✓ Analyse van een wetenschappelijke tekst

b) Proeven

Als u voldoet aan de voorwaarden en slaagt voor de competentietest, dan zal u worden uitgenodigd voor een praktische proef en een gesprek. Deze twee proeven gaan door op dezelfde dag.

De praktische proef is een schriftelijke proef die volgende competenties beoordeelt: informatie integreren en problemen oplossen.

Tijdens het mondeling interview zal uw motivatie voor de promotie tot graad van sergeant worden getest, alsook of u beschikt over vaardigheden op gebied van medewerkers aansturen, in team werken, objectieven behalen en betrouwbaarheid tonen. U zult ook worden beoordeeld op uw communicatieve vaardigheden.

4) Selecties

De praktische proeven en de interviews zullen, onder voorbehoud van het aantal kandidaten, in de loop van de maand december 2021 georganiseerd worden.

5) Wat na de selectieprocedure ?

Als u geslaagd bent voor de competentietest, de praktische proef en het interview, dan zal de jury een rangschikking opstellen op basis van de behaalde punten.

U zal via een aangetekende brief of via e-mail op de hoogte worden gebracht van uw resultaat.

De geslaagde kandidaten worden opgenomen in een bevorderingsreserve die twee jaar geldig is. De geldigheidsduur kan ten hoogste twee keer voor twee jaar verlengd worden.

De vacante betrekkingen zullen bekendgemaakt worden aan de geslaagde kandidaten op basis van hun rangschikking. Het aantal geraadpleegde kandidaten hangt af van het aantal

vacante betrekkingen. Voor de functie van duiker en dronepiloot zijn bepaalde diploma's/brevetten vereist.

Voor de functie van duiker moet de geslaagde kandidaat in het bezit zijn van een geldig medische keuring van duiker.

6) De bevorderingsstage

Het personeelslid bevordert in de graad van sergeant voltooit een bevorderingsstage met een duur van zes maanden.

Op het einde van de bevorderingsstage stelt de evaluator een evaluatierapport op over de stagiair. Hij voorstelt :

1. hetzij de bevordering van de stagiair te bevestigen;
2. hetzij de bevordering van de stagiair niet te bevestigen;
3. hetzij de periode van de bevorderingsstage voor een duur van ten hoogste tweemaal zes maanden te verlengen.

Als de evaluator voorstelt om de bevordering van de stagiair niet te bevestigen of om de periode van de bevorderingsstage te verlengen, kan de stagiair het geval voorleggen aan de interdepartementale beroepscommissie betreffende de evaluatie in het federaal openbaar ambt.

Als de bevordering niet bevestigd is, neemt het personeelslid opnieuw zijn functie op in de graad die het bekleedde voor de bevordering.

7) Inschrijvingen

U kan uw kandidatuur indienen vanaf **08/10/2021 tot en met 07/11/2021** via het bijgevoegde standaardformulier.

U bezorgt het ingevulde standaardformulier en de vereiste documenten:

- Per e-mail aan HRSTPCB@ibz.fgov.be (u ontvangt een ontvangstmelding)
- Per aangetekende zending naar :

FOD Binnenlandse Zaken,
Ter attentie van Coralie CRAEYE
A1.4.65
Leuvenseweg 1
1000 Brussel

- persoonlijk aan het secretariaat van uw eenheid, die u een ontvangstmelding zal overhandigen.