BIJLAGE 26

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Functiebeschrijving | | |
| **Deskundige Brandpreventie** | | |
|  | Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie van het basis-, midden- of hoger kader.  De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.  Deze functie kan ook opgenomen worden door administratief, niet-operationeel personeel.  Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van wedertewerkstelling op eigen verzoek, zoals bedoeld in artikel 119, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones  Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van het ministerieel besluit van 11 juni 2015 tot vaststelling van de lijst met lichtere, aangepaste betrekkingen bedoeld in artikel 126, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones | | |
| **Beschrijving** | De deskundige brandpreventie heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij het uitvoeren van het zonaal preventiebeleid. Hij maakt deel uit van het zonaal preventiebureau en werkt onder supervisie van de specialist brandpreventie en/of een andere deskundige brandpreventie. | | |
| **Kerntaken en takengebied** | **Deskundige Brandpreventie**  De deskundige brandpreventie controleert het brandveilig gebruik van gebouwen en instellingen aan de hand van de reglementering en brandpreventieverslagen. Daarnaast rapporteert hij na locatiebezoek aan de leidinggevende en de gebruiker.  Hij rapporteert klachten aan de leidinggevende.  Mogelijke taken (niet limitatief):   * Controleert het brandveilig gebruik van bouwwerken en inrichtingen. * Handelt meldingen en vragen op het gebied van brandveiligheid af. * Voert de controles uit volgens de van toepassing zijnde procedure. * Is in staat om zijn werkzaamheden efficiënt te plannen, effectief uit te voeren en tijdig capaciteitsproblemen te signaleren. * Voert zo nodig hercontroles uit. * Heeft kennis van de geldende regelgeving. * Maakt rapportages naar aanleiding van controles op basis van de basisnormen, gewestelijke, gemeenschaps- of lokale reglementering. * Maakt rapportages als reactie op meldingen en vragen. | | |
|  | De functiebeschrijving voor de onderdelen:   * Plaats in de organisatie * Netwerkelementen * Autonomie * Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden   is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones. | | |
| **Arbeidsomstandigheden**  **Arbeidsvoorwaarden** | | Diploma, brevet, getuigschrift, … | Behalen en behouden van het getuigschrift PREV-2 volgens M.B. van 21 maart 2019 betreffende de opleiding en het getuigschrift PREV-1, PREV-2 en PREV-3 voor de personeelsleden van de hulpverleningszones |

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van … tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones

Jan JAMBON