Hulpverleningszone…

**MODEL VAN OPVORDERINGSBESLUIT VAN DE ZONECOMMANDANT[[1]](#footnote-1) OP BASIS VAN DE WET VAN 15 MEI 2007 BETREFFENDE DE CIVIELE VEILIGHEID**

**Mevrouw / Mijnheer** …………………………[[2]](#footnote-2) ,

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het bijzonder artikel 181, §1, eerste lid ;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 april 2014 tot vaststelling van de modaliteiten van de opvorderingsbevoegdheid bedoeld in artikel 181 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid ;

Overwegende dat……………………………………………………………………………………………………………………..[[3]](#footnote-3)

Overwegende dat eind vorig jaar er een nieuw coronavirus (Covid-19) in de regio Wuhan in China verscheen;

Overwegende dat sindsdien het virus naar andere landen, met name in Europa en in België zich verspreid heeft;

Overwegende dat sinds 9 maart 2020 België in "versterkte" fase 2 is om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan;

Overwegende dat deze pandemie een impact op de beschikbaarheid van operationele personeelsleden van de hulpverleningszone heeft;

Overwegende dat de hulpverleningszone het hoofd biedt aan een hoog afwezigheidscijfer bij haar personeelsleden; deze worden ofwel ziek, ofwel moeten ze voor een ziek familielid zorgen, ofwel kunnen ze niet op het werk geraken;

Overwegende dat de zone dus alles in het werk moet stellen opdat de werking van haar organisatie gewaarborgd blijft en de operationaliteit van haar diensten verzekerd wordt om haar opdrachten uit te voeren;

Overwegende dat de gewone middelen de zone niet toelaten de medewerking van de personen te genieten waaraan ze dringend nood hebben;

**BESLUIT**

**Art. 1.** ………………………………………………………………………………..…………………..…………………….. [[4]](#footnote-4) wordt opgevorderd.

Voor: ………………………………………………………………………..…………………..…………………..…………………..………………………….[[5]](#footnote-5)

………………………………………………………………………..…………………..…………………..…………………..………………………….

Plaats van inzet: ……………………………………………………………………..…………………..…………………..………………………………….

Voorwaarden waaronder de prestaties moeten worden uitgevoerd: ………………………………………………………………….

………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………

Schatting van de hoeveelheid en van de duur van de opvordering:……………………………..………………………………………

De opgevorderde goederen moeten worden bewaard door de opgevorderde tot hun ter beschikking stelling aan de opvorderende overheid.[[6]](#footnote-6)

Mevrouw/De heer[[7]](#footnote-7)……………………………………….. wordt aangeduid om de ontvangstbevestiging van het opvorderingsbesluit en/of de ontvangstbevestiging van de prestaties/goederen aan te vullen en te ondertekenen.

**Art.2.** In geval van facturering van de prestaties, wordt de originele factuur van deze diensten gericht aan:

**Art. 3.** Weigering of verzuim zich te gedragen naar de maatregelen die met toepassing van artikel 181 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid zijn bevolen, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden, en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro, of met één van die straffen alleen, overeenkomstig artikel 187, eerste lid, van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

**Art. 4.** De Zonecommandant kan de genoemde maatregelen ambtshalve doen uitvoeren, uitsluitend op kosten van de weerspannige of in gebreke gebleven personen, en dit overeenkomstig artikel 187, derde lid, van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Een beroep tot vernietiging bij de Raad van State, afdeling bestuursrechtspraak kan worden ingediend tegen deze beslissing. Het verzoek tot vernietiging moet worden verzonden bij een aangetekende schrijven aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel, binnen de zestig dagen na ontvangst van deze beslissing.

Opgemaakt te …………………………...[[8]](#footnote-8)

Op ………/………/………….

Handtekening van Mevrouw / Mijnheer ………………………….[[9]](#footnote-9),

1. Of van officier xxx, door delegatie van de zonecommandant [↑](#footnote-ref-1)
2. Persoon die de opvordering uitvoert [↑](#footnote-ref-2)
3. Beschrijving van de noodsituatie en de omstandigheden die de opvordering rechtvaardigen (aard en omvang, behoeften in materieel en personen, ...) en motivering van het besluit (gebrek aan andere voldoende, beschikbare of aangepaste middelen, noodzaak van algemeen belang, ...) [↑](#footnote-ref-3)
4. Naam van de opgevorderde organisatie; naam en voornaam van de opgevorderde persoon; naam van de organisatie die het genot van het opgevorderde goed heeft; naam en voornaam van de persoon die het genot van het opgevorderde goed heeft. [↑](#footnote-ref-4)
5. Beschrijving van de aard van de gevraagde prestaties of taken en/of van het gebruik van de goederen. [↑](#footnote-ref-5)
6. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-6)
7. Indien er geen persoon kan worden aangeduid, kan er een functie worden aangeduid. [↑](#footnote-ref-7)
8. Plaats van het opvorderingsbesluit. [↑](#footnote-ref-8)
9. Persoon die de opvordering uitvoert. [↑](#footnote-ref-9)